**INSTRUCTIVO**

**SOLICITUD INFORME DE DOMINIO**

**REGISTRO GENERAL DE LA PROVINCIA**

**1°) Ingresar el CIDI**

**2°) Buscar el Registro General de la Provincia**

**3°) Ingresar a “Emisión de Tasa”**

**4°) Elegir “Publicidad Directa”**

**5°) Elegir “Informe de Dominio”**

**6°) Elegir Folio Real o Cronológico. Si no es antigua la Escritura es Folio Real**

**7°) Elegir iniciar tramite web**

**8°) Llenar el Formulario**

**9°) Ir a INICIO**

**10°) Elegir mis tramites**

**11°) Ir a Mis Tareas**

**12°) En “Acciones” pagar el tramite**

**13°) Luego en “FINALIZADOS” aparece el informe.**